ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI"

98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V C. F. 80008020838
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it
Sito: www.icmazzinimessina.gov.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado

Anno Scolastico 2017/2018

Organizzazione e Funzionamento

La scuola è una comunità organizzata ed è importante stabilire una serie di regole che servono per orientare comportamenti e azioni tali da garantire il miglior funzionamento della scuola improntato a spirito di collaborazione tra tutte le componenti.

Gli alunni devono tenere un comportamento corretto nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale della scuola e dei loro Compagni. Dovranno venire a scuola con un abbigliamento appropriato, decoroso e rispettoso della sensibilità altrui.

ENTRATA E USCITA

L'ingresso avviene alle ore 8,00 con una tolleranza di 10 minuti e gli alunni si avvieranno autonomamente ed in maniera ordinata alle proprie aule. Gli alunni che arriveranno in ritardo saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico ed ammessi in classe. Il docente della 1ª ora, annoterà sul registro di classe il ritardo verificando la giustificazione motivata e firmata da uno dei genitori, da prodursi eventualmente anche il giorno successivo.

Dopo tre ritardi l'alunno dovrà venire accompagnato, da un genitore o da chi ne fa le veci munito di delega, e presentarsi al Dirigente Scolastico o ai Docenti designati.

Al termine delle lezioni i Docenti coordinano l'uscita dalle aule in maniera ordinata ed accompagnano gli allievi, in fila, seguendo il percorso stabilito per le singole classi.

L'orario di uscita è alle ore 14,00

La scuola non ha nessuna responsabilità per tutto quello che accade fuori dall'edificio scolastico, prima dell'orario d'ingresso e dopo quello di uscita.

PERMESSI DI ENTRATA E DI USCITA FUORI ORARIO

L'entrata o uscita fuori orario viene autorizzata su richiesta motivata e deve essere effettuata al cambio dell'ora per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni. L'alunno potrà lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, ma solo se accompagnato da uno dei genitori. Con delega della famiglia, può essere affidato ad un altro familiare, purchè maggiorenne, o altro adulto di fiducia. Per la delega occorre compilare un modulo, predisposto dalla scuola, con la firma di entrambi i genitori e allegando copia del documento di riconoscimento dei deleganti e del delegato/i

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Il docente della prima ora avrà il compito di annotare sul registro di classe la giustificazione delle assenze, che deve essere firmata dai genitori o da chi ne fa le veci utilizzando il libretto fornito all'inizio dell'anno scolastico, presentata il giorno successivo o, comunque, non oltre tre giorni.

Qualora si verificasse la mancata presentazione nei previsti tre giorni dall'assenza sarà data comunicazione agli Uffici di Segreteria che provvederanno ad avvertire la famiglia. E' necessario far pervenire il relativo certificato medico nel caso in cui l'assenza per malattia supera i cinque giorni consecutivi (compresi la domenica ed i giorni festivi).

Qualora l'assenza sia superiore ai cinque giorni ed abbia altre motivazioni la famiglia dovrà informare anticipatamente l'Istituzione Scolastica con una comunicazione scritta. Al rientro l'alunno, per essere riammesso in classe, porterà la giustificazione redatta secondo le modalità indicate.

VIGILANZA E ASSISTENZA

I docenti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula nell'avvicendarsi dell'orario delle lezioni. La responsabilità della classe è comunque del docente che subentra in aula. Gli alunni devono attendere i docenti nella propria aula mantenendo, dal proprio posto, un comportamento corretto.

Durante i trasferimenti in aule speciali o laboratori gli alunni devono essere accompagnati dal docente.

E' di competenza dei docenti di Scienze Motorie accompagnare gli alunni nella palestra esterna all'edificio scolastico, venendo affiancati da una unità del personale ATA.

I collaboratori scolastici hanno il compito di:

- assistere gli alunni all'ingresso o all'uscita e durante la ricreazione che viene effettuata nelle rispettive aule dalle ore dalle ore 10,45 alle ore 11,00;
- sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici adoperandosi affinché rientrino prontamente in classe e non sostino nei bagni o nei corridoi;
- vigilare, altresì, nei casi di momentanea assenza del docente dalla classe e di affidamento degli alunni per particolari situazioni.

DOVERI DEGLI ALUNNI

Gli alunni devono custodire con attenzione i propri beni in quanto la scuola non risponde di eventuali furti (libri, denaro, telefono cellulare o altri oggetti personali).

Gli alunni a fine giornata dovranno lasciare l'aula ordinata e pulita facendo attenzione a non dimenticare oggetti personali.

USO DEL TELEFONO CELLULARE

Gli alunni dovranno tenere il proprio telefono cellulare rigorosamente spento per tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico; va conservato nello zaino o in un apposito contenitore presente nelle aule.

Inoltre è assolutamente vietato l'uso improprio di strumenti multimediali (ad es.effettuare comunicazioni, foto o riprese video non autorizzate)

Se tali norme non verranno rispettate il docente è autorizzato a farsi consegnare il cellulare dall'alunno che verrà affidato al personale dell'Ufficio di Segreteria che provvederà ad avvertire la famiglia per il ritiro. In caso di necessità gli alunni possono comunicare utilizzando il telefono della scuola o servirsi del proprio cellulare con il permesso e la presenza di un docente.

UTILIZZO DEI LABORATORI

Le apparecchiature scientifiche, quelle dei laboratori di informatica, la strumentazione musicale ed altri beni inventariati sono un Patrimonio Comune e vanno utilizzate con rispetto. Gli alunni possono usufruirne sempre in presenza di un docente che sarà garante e direttamente responsabile del loro utilizzo nel rispetto del regolamento di Istituto.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Si trasmetterà la consapevolezza di tutti i fattori di potenziale rischio e pericolo presenti all'interno dell'edificio scolastico fornendo tutte le opportune informazioni sulle norme di sicurezza e di attenzione da adottare quotidianamente.

Inoltre, gli alunni saranno educati ad assumere comportamenti che siano improntati alla solidarietà, collaborazione e autocontrollo, principi su cui si basa un forte senso di coscienza civica.

Le iniziative e le attività previste sono orientate al raggiungimento di una piena responsabilizzazione e di un fattivo coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nella diffusione di una "cultura della protezione civile".

PROVE DI SIMULAZIONE DI EMERGENZA

A norma delle disposizioni vigenti l'Istituzione Scolastica partecipa agli eventi programmati per far eseguire agli alunni ed a tutte le componenti della scuola prove di evacuazione di emergenza necessarie a saper fronteggiare in modo appropriato il verificarsi di eventuali situazioni di grave ed incombente pericolo.

LIVELLI DI RESPONSABILITA'

- Tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni atte a prevenire infortuni ed a tutelare la salute propria e dell'intera comunità scolastica.
- I docenti dovranno essere messi a conoscenza dai genitori di casi di patologie e di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche dei figli, in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.
- Nell'eventualità che si verifichi un infortunio o un malore grave sarà richiesto il tempestivo intervento del 118, contestualmente sarà avvisata la famiglia. A tal fine i genitori sono tenuti ad indicare alla Scuola uno o più recapiti telefonici; qualsiasi cambiamento deve essere segnalato tempestivamente in Segreteria.
- In casi di eventi che richiedono decisioni immediate, i responsabili dell'istituzione scolastica seguiranno le indicazioni dell'equipe medica chiamata in soccorso. In questo caso la Scuola non si assume alcuna responsabilità circa il decorso della situazione patologica.
- Non è consentito né ai docenti né al personale scolastico, la somministrazione agli alunni di alcun farmaco. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che devono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ASL di zona e con le indicazioni e il consenso scritto dei genitori.

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite ed i viaggi d'istruzione devono essere deliberati dai Consigli di Classe ed autorizzati dal Consiglio di Istituto. I viaggi d'istruzione saranno effettuati soltanto se risulterà l'adesione da parte dei 2/3 degli alunni di ogni classe. I docenti accompagnatori devono essere in numero tale da assicurare una adeguata vigilanza sugli allievi: rapporto 1/15.

La partecipazione delle classi alle uscite didattiche ed a tutte le attività extrascolastiche, è subordinata alla disponibilità dei docenti.

Il giorno successivo al viaggio d'istruzione o ad un'uscita didattica di una intera giornata è previso l'ingresso degli alunni alla 2ª ora.

ATTIVITA' CON PERSONALE ESTERNO

Tutte le iniziative di carattere progettuale, che implichino esperti esterni, come stabilito dal Consiglio d'Istituto, possono essere realizzate solo a titolo gratuito e con il consenso del Dirigente Scolastico e dei genitori coinvolti.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Al fine di un costante rapporto tra la famiglia e la scuola è importante che i genitori:

- si avvalgano dei propri rappresentanti eletti nei Consigli di classe;
- incontrino periodicamente i docenti negli orari mattutini di ricevimento stabiliti che verranno sospesi una settimana prima ed una settimana dopo in concomitanza con i due programmati incontri pomeridiani;

I docenti sono disponibili, per particolari e motivate esigenze, anche a incontri fuori orario di ricevimento che verranno opportunamente concordati.

Il Dirigente Scolastico, su particolari segnalazioni dei docenti farà pervenire ai genitori specifiche comunicazioni in merito ad aspetti didattici o relativi al comportamento dei propri figli.

Verrà richiesto ai genitori di autorizzare:

- la partecipazione del proprio figlio alle uscite didattiche inerenti le attività formative programmate in orario antimeridiano per l'intero anno scolastico. I genitori verranno messi a conoscenza tempestivamente ed in maniera dettagliata delle diverse iniziative, con comunicazione scritta sul diario personale e sul sito Web dell'Istituto Comprensivo;
- il consumo di alimenti all'interno dell'edificio scolastico in occasione di momenti conviviali o durante le uscite didattiche, segnalando eventuali intolleranze o allergie;
- la realizzazione di foto e riprese video pertinenti le attività didattiche e la pubblicazione di dati e immagini riguardanti il proprio figlio.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire ed ogni sanzione ha la finalità educativa e di rafforzare il senso di responsabilità. I provvedimenti disciplinari devono essere tempestivi e proporzionali alle infrazioni e non mortificanti. Qualunque decisione disciplinare assunta dal singolo docente, dal Consiglio di Classe o dal Dirigente scolastico verrà comunicata ai genitori per trovare, in pieno accordo, le migliori strategie per la risoluzione dei problemi.

COMPORTAMENTI	PROVVEDIMENTI	ORGANI RESPONSABILI
Sistematica mancanza di puntualità	Comunicazione alla famiglia	Docente della prima ora di lezione
Assenze non giustificate entro tre giorni	Comunicazione alla famiglia	Docente Coordinatore
Frequenza irregolare ed assenze non adeguatamente motivate	Comunicazione e colloquio con la famiglia	Docente/Dirigente Scolastico
Mancanza del materiale occorrente	Richiamo verbale e comunicazioni alla famiglia	Docente interessato
Incuranza del richiamo	Colloquio con la famiglia	Docente interessato
Inadempienza dei compiti assegnati	Comunicazione scritta	Docente interessato
Atteggiamento reiterato	Richiamo ufficiale	Dirigente Scolastico
Telefono cellulare acceso	Richiamo ufficiale con annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Uso del telefono cellulare	Ritiro del cellulare che verrà consegnato ai genitori dagli uffici di segreteria	Dirigente Scolastico
Comportamento non corretto	Richiamo verbale	Docente interessato
Incuranza del richiamo	Richiamo ufficiale con annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Azioni di disturbo	Richiamo verbale	Docente interessato
Atteggiamenti provocatori e linguaggio volgare	Annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Atteggiamenti reiterati	Convocazione della famiglia	Dirigente scolastico
Ripetuta segnalazione sul registro dei verbali del Consiglio di Classe	Esclusione da visite guidate e viaggi di istruzione	Dirigente scolastico Consiglio di Classe
Gravi atteggiamenti	Sospensione dalle attività didattiche per un numero di giorni commisurato alla gravità dell'episodio	Dirigente scolastico Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe
Danneggiamento volontario del materiale e degli arredi scolastici	Richiamo ufficiale e convocazione della famiglia. Risarcimento del danno	Dirigente Scolastico