Istituto Comprensivo "MAZZINI"

98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V
Sito scuola: www.icmazzinimessina.gov.it
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it

Prot. n. 4225/A6 Messina, lì 26/11/2015

Spett/li Agenzie di Viaggio

- CANGEMI VIAGGI
- BISAZZA GANGI
- PMO TRAVEL
- AUSONIA VIAGGI
- BECCARO TOUR OPERATOR
- IPPARI TRAVEL
- CONCA D'ORO VIAGGI
- EUROVILLA
- DUCEZIO VIAGGI
- DAVASIA VIAGGI
- IL GIAGUARO

OGGETTO: **Richiesta di preventivo di spesa per Viaggi di istruzione 2015/2016**

CIG Z5C173F282 BRUXELLES

CIG ZFA173F1F4 MALTA

CIGZ7D173F38F TORINO

CIGZ98173F2FE SALENTO

Viste: le delibere dei consigli di classe;

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016;

Visto: il DI n. 44/2001 Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

Visto: il DLgs. N.163/2006, "Codice dei Contratti Pubblici" e, in particolare, l'art.125;

Dovendo questo Istituto procedere alla organizzazione e realizzazione di viaggi d'istruzione, per i propri alunni, per il corrente anno scolastico 2015/2016, si invita codesta spett.le Agenzia a voler far pervenire a questo istituto, il proprio preventivo-offerta secondo gli itinerari, i programmi e il Capitolato d'Oneri allegati alla presente lettera di invito.

MODALITA' - TERMINI DI PRESENTAZIONE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Codesta Agenzia è pregata di voler formulare la propria offerta in plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "Preventivo viaggio di istruzione anno scolastico 2015/2016". Detto plico dovrà contenere n. 2 (due) buste: Busta A "Documentazione Amministrativa" e Busta B "Offerta economica".

Si puntualizza che non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.

La gara, che si svolge col sistema delle offerte segrete, si intende, ai sensi dell'art.69 del R.D. 23 maggio 1924, n.827, valida anche in presenza di presentazione di una sola offerta.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

La richiesta del preventivo non determina vincolo alcuno per l'istituzione scolastica.

L'Offerta di cui al presente invito, regolarmente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo lettera raccomandata postale, ovvero raccomandata a mano in busta chiusa sigillata e controfirmata dal titolare o legale rappresentante della ditta entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/12/2015.

Il rischio, dovuto a qualsiasi motivo, della mancata consegna della busta chiusa e sigillata, entro l'ora del giorno sopra indicato, rimane a totale carico di codesta Ditta.

Non saranno presi in considerazione le Offerte che, per qualsiasi causa o motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Per il preventivo richiesto nessun compenso può, a qualsiasi titolo, essere richiesto all'istituzione scolastica.

La busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione di cui all'Allegato n.1 e il Capitolato d'oneri.

La busta B "Offerta economica" dovrà contenere i preventivi redatti secondo quanto richiesto per ciascun viaggio di istruzione al quale si intende partecipare, ogni viaggio di istruzione deve essere inserito in busta separata.

I Preventivi dovranno essere rispondenti a tutte le richieste contenute nei Programmi allegati.

L'offerta, ai sensi dell'art.11, comma 6, del Decreto legislativo n.163/2006, deve intendersi valida per giorni 150 dalla scadenza del termine di presentazione.

APERTURA DELLE BUSTE – CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà, ai sensi dell'art. 46, comma 1/bis, della Legge n.163/2006, alla esclusione dalla gara qualora non vi sia certezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ed ancora, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. La data dell'apertura delle buste verrà comunicata a tutte le ditte che hanno presentato offerta.

Le buste saranno aperte, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta A recante la dicitura "Documentazione Amministrativa".

Si procederà, poi, all'apertura della Busta B recante la dicitura "Offerta economica" solo con riferimento alle ditte di cui sia stata accertata la regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

Successivamente si procederà all'esame comparato delle offerte, in base al quale il dirigente scolastico aggiudicherà la fornitura.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante l'apertura delle buste saranno momentaneamente risolte con decisione del dirigente scolastico, ferma restando ogni successiva determinazione di codesta Agenzia.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio all'Agenzia secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.lgs. 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti secondo il rapporto prezzo/qualità valutato sulla base degli elementi elencati di seguito.

A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

- "OFFERTA ECONOMICA": Max punti 60
  Per la valutazione del costo, comprensivo di iva, sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

  60: x = a: b x = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

  a = prezzo della ditta esaminata

  b = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

- “QUALITA’ DEI SERVIZI OFFERTI”: MAX PUNTI 40

Per la valutazione dei servizi saranno presi in considerazione e valutati i seguenti elementi:

  - Struttura alberghiera (località, categoria, posizione, sistemazione)
  - Trattamento ristorazione (inclusi i cestini da viaggio): luogo fornitura pasti, trattamento prima colazione, trattamento pranzo e cena:
  - Mezzi di trasporto;
  - Assicurazioni (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggi sia per mezzi di trasporto;
  - Ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti:

Valutazione:

Struttura alberghiera fino a 12 punti	Categoria*** super (4 p.) Categoria*** (2 p.) Camere studenti: Camere quadruple (1 p) Camere triple (3 p) Ubicazione: Centro Città (5 p) Semi Centrale (2 p) Periferia (0 p)
Mezzi di trasporto fino a 15 punti	Partenza con aereo Voli di linea (da Catania) (4 punti) (Bruxelles-Malta-Torino) Voli low cost (2 p) Transfer da e per l’aeroporto compreso (5 punti) Partenza con il pullman da Piazza Duomo (Salento) Tipo-Immatricolazione (Specificare) (6 punti al mezzo con caratteristiche superiori)
Trattamento ristorazione fino a 10 punti	Colazione italiana (1 p.) Continentale (2 P.) Pensione completa comprensiva di acqua minerale e bibite (4 punti) Con servizio ai tavoli (2 punti) Con servizio self-service (1 punti) Disponibilità a fornire menù per studenti con intolleranze alimentari (2 punti)
Assicurazione fino a 3 punti	Copertura assicurativa nel caso di improvvisa rinuncia al viaggio di singoli partecipanti verranno assegnati 3 punti all’agenzia che garantirà le migliori condizioni assicurative Specificare le condizioni

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, nella misura del 25% a titolo di acconto e, per la rimanente somma a saldo, a viaggio effettuato, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, dietro presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.

Il pagamento, inoltre, è subordinato alla verifica, presso Equitalia, se codesta Agenzia risulti inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento iscritte a ruolo.

CONTENZIOSO

In caso di contenzioso il foro competente è quello di Messina.

INFORMATIVA PRIVACY (D. l.gs. 30 giugno 2003 n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. l.gs. 30.6.2003 n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali che verranno forniti in sede di presentazione delle offerte è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione degli adempimenti connessi all'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente nota.

Modalità: il trattamento avverrà con l'utilizzo delle procedure informatizzate e non, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili o incaricati di altri soggetti pubblici o privati che debbano partecipare alle attività connesse allo svolgimento dell'attività in questione.

Diritti: sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di richiederne la rettifica, l'aggiornamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al dirigente scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente scolastico Prof.ssa Grazia Murabito.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Grazia Murabito)

Allegato 1

Al DIRIGENTE SCOLASTCO
dell'Istituto Comprensivo
"Mazzini"
MESSINA

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____,
nato a _____(_____) il __.__.____, residente a_____ via _____, n. ____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____

Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero_____del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ via _____, n. _____ c.a.p. _____.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo n.113/2007, dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria responsabilità:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del d.lgs. n. 159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del d.lgs. n. 81 del 2008.

n) nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

o) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

p) alternativamente: (barrare il quadrato interessato)

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente
- ☐ di essere e conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

q) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo;

r) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- ☐ di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.163/2006 e dal relativo regolamento;

- ☐ di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese		Cin Eur		cin	ABI					CAB					Numero conto corrente											
Banca															*Agenzia*											

- ☐ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono: Cognome e nome _____nato/a _____ il _____ codice fiscale _____.

Allega copia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, data e firma

Capitolato d'oneri tra le Istituzioni scolastiche e le Agenzie di Viaggi

1.L' Agenzia di Viaggi (di seguito denominata: ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito Denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all' art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'ADV;

2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama a riguardo l'art. 90 D.lgs. del 6/9/2005 n.206;
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire mediante stipula di contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 6/9/2005 n. 206 in coerenza con le norme dettate dal D. L.vo n.196/2003. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che
dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo Nazionale di Garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e, secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e la eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
b) Agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. Le offerte presentate dovranno restare valide sino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera di invito. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalla tariffe di viaggio. L'IS si riserva di annullare il viaggio senza alcuna penalità, qualora l'aumento dovesse superare il 10% del prezzo intero

7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i Docenti ed a più letti (MAX 4) per gli Studenti; la sistemazione del gruppo avverrà in un solo Albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i o presso il ristorante.
9. i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi richiesti.
La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. I pullman, saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

12. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

13. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Su i voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.
L'IS, nella persona del Responsabile Accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazione in meno, oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
14. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
15. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
16. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
17.Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
18. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata con particolare riferimento al D.L. del 17.3. 1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze i circuiti.

NEL PRESENTARE L'OFFERTA L'AGENZIA PROPONENTE DOVRÀ DICHIARARE DI IMPEGNARSI ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DEL PRESENTE CAPITOLATO.