ISTITUTO COMPRENSIVO
" MAZZINI "
Via Oratorio S.Francesco -98122 MESSINA (ME)
☎ Tel./Fax 090/771810

Organizzazione e funzionamento della Scuola Secondaria di I Grado

• La scuola è una comunità organizzata ed è importante stabilire una serie di regole che servono per orientare comportamenti e azioni tali da garantire il miglior funzionamento della scuola improntato a spirito di collaborazione tra tutte le componenti.
• Gli alunni devono tenere un comportamento corretto nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale della scuola e dei loro Compagni. Dovranno venire a scuola con un abbigliamento appropriato, decoroso e rispettoso della sensibilità altrui.

ENTRATA E USCITA

- L'ingresso avviene alle ore 8,15 e gli alunni si avvieranno autonomamente ed in maniera ordinata alle proprie aule. Gli alunni che arrivano in ritardo saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico ed ammessi in classe. Il docente della 1° ora, annoterà sul registro di classe il ritardo verificando la giustificazione motivata e firmata da uno dei genitori, da prodursi eventualmente anche il giorno successivo.
- Dopo tre ritardi verrà informata la famiglia e l'alunno dovrà venire accompagnato, da un genitore o da chi ne fa le veci munito di delega,e presentarsi al Dirigente Scolastico o ai Docenti designati.
- Al termine delle lezioni i Docenti, coadiuvati dagli alunni-tutor, coordinano l'uscita dalle aule in maniera ordinata ed accompagnano gli allievi, in fila, fino al portone d'ingresso.
- E' prevista l'uscita alle ore 13,10 per gli alunni del piano terra e del piano inferiore; a seguire escono gli alunni del piano superiore.
- La scuola non ha nessuna responsabilità per tutto quello che accade fuori dall'edificio scolastico, prima dell'orario d'ingresso e dopo quello di uscita.

PERMESSI DI ENTRATA E DI USCITA FUORI ORARIO

L'entrata o uscita fuori orario viene autorizzata su richiesta motivata e deve essere effettuata al cambio dell'ora per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni. L'alunno potrà lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, ma solo se accompagnato da uno dei genitori o con altra persona maggiorenne, munita di documento di riconoscimento e con la delega, anche telefonica, da parte della famiglia.

L'autorizzazione verrà rilasciata dopo compilazione e firma di un apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Il docente della prima ora avrà il compito di annotare sul registro di classe la giustificazione delle assenze che deve essere firmata dai genitori o da chi ne fa le veci il giorno successivo,e comunque non oltre tre giorni, utilizzando il libretto fornito all'inizio dell'anno scolastico.

Qualora si verificasse la mancata presentazione nei previsti tre giorni dall'assenza sarà data comunicazione al Dirigente che provvederà ad avvertire la famiglia.

E' necessario far pervenire il relativo certificato medico nel caso in cui l'assenza per malattia supera i cinque giorni consecutivi (compresi la domenica ed i giorni festivi).

Qualora l'assenza sia superiore ai cinque giorni ed abbia altre motivazioni la famiglia dovrà informare anticipatamente l'Istituzione Scolastica con una comunicazione scritta.

Al rientro l'alunno, per essere riammesso in classe, porterà la giustificazione redatta secondo le modalità indicate.

VIGILANZA E ASSISTENZA

I docenti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula nell'avvicendarsi dell'orario delle lezioni. La responsabilità della classe è comunque del docente in uscita dall'aula. Gli alunni devono attendere i docenti nella propria aula mantenendo, dal proprio posto, un comportamento corretto.

Durante i trasferimenti in aule speciali o laboratori gli alunni devono essere accompagnati dal docente.

E' di competenza dei docenti di Scienze Motorie accompagnare gli alunni nella palestra esterna all'edificio scolastico, avendo la possibilità di essere affiancati dal personale ATA

I collaboratori scolastici hanno il compito di assistere gli alunni: all'ingresso e all'uscita; durante la ricreazione che viene effettuata nelle rispettive aule tutti i giorni dalle ore 10,15 alle ore 10,30.

Devono, inoltre, sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici adoperandosi affinché rientrino prontamente in classe e non sostino nei bagni o nei corridoi. Vigilano, altresì, nei casi di momentanea assenza del docente dalla classe e di affidamento di alunni per particolari situazioni.

DOVERI DEGLI ALUNNI

Gli alunni, a fine giornata, dovranno lasciare l'aula ordinata e pulita facendo attenzione a non dimenticare oggetti personali.

La scuola non risponde di eventuali furti (libri, denaro, telefono cellulare o altri oggetti personali) in quanto gli alunni devono custodire con attenzione i propri beni.

USO DEL CELLULARE

Gli alunni dovranno tenere il proprio cellulare spento per tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico; è vietato l'uso autonomo.

In caso di necessità gli stessi possono chiederne il permesso e comunicare con il telefono della scuola o con il proprio cellulare alla presenza di un docente.

UTILIZZO DEI LABORATORI

Le apparecchiature scientifiche, quelle dei laboratori di informatica, la strumentazione musicale ed altri beni inventariati sono un Patrimonio Comune e vanno utilizzate con rispetto. Gli alunni possono usufruirne sempre in presenza di un docente che sarà garante e direttamente responsabile del loro utilizzo nel rispetto del regolamento di Istituto.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Si trasmetterà la consapevolezza di tutti i fattori di potenziale rischio e pericolo presenti all'interno dell'edificio scolastico fornendo tutte le opportune informazioni sulle norme di sicurezza e di attenzione da adottare quotidianamente.

Inoltre, gli alunni saranno educati ad assumere comportamenti che siano improntati alla solidarietà, collaborazione e autocontrollo, principi su cui si basa un forte senso di coscienza civica.

Le iniziative e le attività previste sono orientate al raggiungimento di una piena responsabilizzazione e di un fattivo coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nella diffusione di una "cultura della protezione civile".

PROVE DI SIMULAZIONE DI EMERGENZA

A norma delle disposizioni vigenti l'Istituzione Scolastica partecipa agli eventi programmati per far eseguire agli alunni ed a tutte le componenti della scuola prove di evacuazione di emergenza necessarie a saper fronteggiare in modo appropriato il verificarsi di eventuali situazioni di grave ed incombente pericolo.

LIVELLI DI RESPONSABILITA'

- Tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni atte a prevenire infortuni ed a tutelare la salute propria e dell'intera comunità scolastica.
- I docenti dovranno essere messi a conoscenza dai genitori di casi di patologie e di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche dei figli, in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.
- Nell'eventualità che si verifichi un infortunio o un malore grave sarà richiesto il tempestivo intervento del 118, contestualmente sarà avvisata la famiglia. A tal fine i genitori sono tenuti ad indicare alla Scuola uno o più recapiti telefonici; qualsiasi cambiamento deve essere segnalato tempestivamente in Segreteria.
- In casi di eventi che richiedono decisioni immediate, i responsabili dell'istituzione scolastica seguiranno le indicazioni dell'equipe medica chiamata in soccorso. In questo caso la Scuola non si assume alcuna responsabilità circa il decorso della situazione patologica.
- Non è consentito né ai docenti né al personale scolastico, la somministrazione agli alunni di alcun farmaco. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che devono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ASL di zona e con le indicazioni e il consenso scritto dei genitori.

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- Le visite ed i viaggi d'istruzione devono essere deliberati dai Consigli di Classe ed autorizzati dal Consiglio di Istituto. I viaggi d'istruzione saranno effettuati soltanto se risulterà l'adesione da parte dei 2/3 degli alunni di ogni classe. I docenti accompagnatori devono essere in numero tale da assicurare una adeguata vigilanza sugli allievi: rapporto 1/15.
- La partecipazione delle classi alle uscite didattiche ed a tutte le attività extrascolastiche, è subordinata alla disponibilità dei docenti del corso ma anche al comportamento degli alunni di una classe.
- Qualora il comportamento di un alunno sia stato tale (gravi o ripetute violazioni delle norme scolastiche) da poter rendere problematica la vigilanza da parte dei Docenti e/o la sicurezza dell'alunno stesso e degli altri compagni il Consiglio di Classe dovrà valutare l'opportunità della sua partecipazione alle uscite didattiche o al viaggio d'istruzione.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Al fine di un costante dialogo tra la famiglia e la scuola, è importante che i genitori:

- si avvalgano dei propri rappresentanti eletti nei Consigli di classe;
- incontrino periodicamente i docenti negli orari di ricevimento previsti;
- partecipino attivamente alle assemblee convocate nel corso dell'anno scolastico.

I docenti sono disponibili, per particolari e motivate esigenze, anche a incontri fuori orario di ricevimento che verranno opportunamente concordati.

Il Dirigente Scolastico, su particolari segnalazioni dei docenti farà pervenire alle famiglie specifiche comunicazioni in merito ad aspetti didattici o relativi al comportamento dei propri figli

Verrà richiesto ai genitori di esprimere il consenso a far partecipare il proprio figlio alle uscite didattiche inerenti alle attività formative programmate per l'intero anno scolastico, in orario antimeridiano. I genitori verranno messi a conoscenza per tempo ed in maniera dettagliata delle diverse iniziative con comunicazione scritta sul diario dei propri figli e sul sito Web dell' Istituto Comprensivo.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

I genitori vengono informati sui parametri utilizzati per stabilire il voto riportato sulla scheda alla voce “Comportamento” che sono: partecipazione, impegno, capacità relazionali, rispetto delle regole, metodo di studio.
Nessuna nota disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. I provvedimenti adottati, dall’Istituzione Scolastica, hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica.

VOTO	Descrittore
10	o L’alunno ha un comportamento molto corretto e nessuna nota disciplinare. o Rispetta le regole o Utilizza in modo appropriato il materiale o Frequenta con regolarità o Giustifica le assenze con tempestività o Segue con interesse costante e collabora attivamente alla vita scolastica o Assolve agli impegni assegnati in maniera puntuale e costante. o Ha una media maggiore di otto
9	o Ha un comportamento molto corretto e nessuna nota disciplinare. o Rispetta le regole o Utilizza in modo appropriato il materiale o Frequenta con regolarità o Giustifica le assenze con tempestività o Segue con interesse costante e collabora attivamente alla vita scolastica o Assolve agli impegni assegnati in maniera puntuale e costante
8	o Ha un comportamento sostanzialmente corretto e nessuna nota disciplinare o Rispetta le regole ma riceve qualche richiamo verbale o Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola o Frequenta con regolarità le lezioni ma talvolta non rispetta l’orario scolastico relativo alle entrate e uscita o Segue con discreta attenzione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica o Nella maggior parte dei casi rispetta gli impegni assegnati
7	o Ha un comportamento non sempre corretto e talvolta poco rispettoso delle regole scolastiche o Viene a volte richiamato ad un atteggiamento più consono ed è soggetto a note disciplinari di lieve entità o Utilizza talvolta, con trascuratezza il materiale o La frequenza presenta assenze e/o ritardi che non giustifica regolarmente o Segue poco l’attività scolastica e collabora raramente alla vita della classe o Rispetto degli impegni assegnati non sempre puntuale e costante

6	○ Ha un comportamento poco corretto e spesso ha atteggiamenti poco rispettosi ○ Riceve ammonizioni verbali e scritte ed è soggetto a sanzioni disciplinari (esclusione dalle uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione) ○ Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo e spesso è fonte di disturbo durante le lezioni ○ Fa registrare numerose assenze e ritardi strategici e non giustifica regolarmente ○ Non rispetta gli impegni assegnati e spesso non è munito di materiale didattico
5	○ Si comporta in modo arrogante e irrispettoso ○ Riceve ammonizioni verbali e scritte ed è soggetto a sanzioni disciplinari con l'allontanamento dalla scuola per periodi superiori ai 15 giorni (esclusione dalle uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione ○ Ha numerose assenze e/o ritardi che restano ingiustificati. ○ Non dimostra alcun interesse ed è fonte di disturbo durante le lezioni ○ Non rispetta gli impegni assegnati ed è privo del materiale didattico necessario NOTA Tale voto determina la bocciatura dell'alunno se dopo la sanzione non ha mostrato alcuna volontà a cambiare il proprio atteggiamento.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire ed ogni sanzione ha la finalità educativa e di rafforzare il senso di responsabilità. I provvedimenti disciplinari devono essere tempestivi e proporzionali alle infrazioni e non mortificanti. Qualunque decisione disciplinare assunta dal singolo docente, dal Consiglio di Classe o dal Dirigente scolastico verrà comunicata ai genitori per trovare, in pieno accordo, le migliori strategie per la risoluzione dei problemi.

COMPORTAMENTI	PROVVEDIMENTI	ORGANI RESPONSABILI
Sistematica mancanza di puntualità	Comunicazione alla famiglia	Docente della prima ora di lezione
Assenze non giustificate entro tre giorni	Comunicazione alla famiglia	Docente Coordinatore
Frequenza irregolare ed assenze non adeguatamente motivate	Comunicazione e colloquio con la famiglia	Docente/Dirigente Scolastico
Mancanza del materiale occorrente	Richiamo verbale e comunicazioni alla famiglia	Docente interessato
Incuranza del richiamo	Colloquio con la famiglia	Docente interessato
Inadempienza dei compiti assegnati	Comunicazione scritta	Docente interessato
Atteggiamento reiterato	Richiamo ufficiale	Dirigente Scolastico
Telefono cellulare acceso	Richiamo ufficiale con annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Uso del telefono cellulare	Ritiro del cellulare che verrà consegnato ai genitori dagli uffici di segreteria	Dirigente Scolastico
Comportamento non corretto	Richiamo verbale	Docente interessato
Incuranza del richiamo	Richiamo ufficiale con annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Azioni di disturbo	Richiamo verbale	Docente interessato
Atteggiamenti provocatori e linguaggio volgare	Annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Atteggiamenti reiterati	Convocazione della famiglia	Dirigente scolastico
Ripetuta segnalazione sul registro dei verbali del Consiglio di Classe	Esclusione da visite guidate e viaggi di istruzione	Dirigente scolastico Consiglio di Classe
Gravi atteggiamenti	Sospensione dalle attività didattiche per un numero di giorni commisurato alla gravità dell'episodio	Dirigente scolastico Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe
Danneggiamento volontario del materiale e degli arredi scolastici	Richiamo ufficiale e convocazione della famiglia. Risarcimento del danno	Dirigente Scolastico

Il Regolamento d' Istituto è stato elaborato facendo riferimento alle indicazioni emerse nelle diverse riunioni a cui hanno partecipato tutti i Docenti
E' stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/09/2014