ISTITUTO COMPRENSIVO
" GIUSEPPE MAZZINI "
Via Oratorio S.Francesco -98122 MESSINA (ME)
☎ Tel./Fax 090/771810

Organizzazione e funzionamento della Scuola secondaria di I Grado

La scuola è una comunità organizzata ed è pertanto importante stabilire una serie di regole che servono per orientare comportamenti e azioni per garantire il corretto funzionamento della scuola improntato a spirito di collaborazione tra tutte le componenti

Gli alunni devono tenere un comportamento corretto nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale della scuola e dei loro compagni

L'ingresso avviene alle ore 8,15 e gli alunni si avvieranno autonomamente ed in maniera ordinata alle proprie aule. Gli alunni che arrivano in ritardo saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico ed ammessi in classe, all'inizio dell'ora successiva, dal docente di turno a seguito di giustificazione scritta da parte di uno dei genitori, da prodursi eventualmente anche il giorno successivo.

I ritardi abituali saranno segnalati, dai docenti, al Capo d'Istituto che provvederà ad informare la famiglia.

Al termine delle lezioni i Docenti, coadiuvati dagli alunni-tutor, coordinano l'uscita dalle aule in maniera ordinata ed accompagnano gli allievi, in fila, fino al portone d'ingresso.

E' prevista l'uscita alle ore 13,10 per gli alunni del piano presidenza, a seguire escono gli alunni del piano superiore. Il giovedì è stata introdotta la sesta ora per tutte le classi che si concluderà con l'uscita alle ore 14,15 e, di conseguenza, le attività didattiche del sabato avranno termine alle ore 12,15.

La scuola non ha nessuna responsabilità per tutto quello che accade, prima o dopo l'orario d'ingresso e di uscita, fuori dall'edificio scolastico.

Inoltre la scuola non risponde di eventuali furti (libri, denaro, telefono cellulare o altri oggetti personali) in quanto gli alunni devono custodire con attenzione i propri beni.

I docenti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula nell'avvicendarsi dell'orario delle lezioni. La responsabilità della classe è del docente dell'ora successiva. Gli alunni devono attendere i docenti nella propria aula mantenendo, dal proprio posto, un comportamento corretto. Durante i trasferimenti in aule speciali o laboratori gli alunni devono essere accompagnati dal docente.

E' di competenza dei docenti di Scienze Motorie accompagnare gli alunni nella palestra esterna all'edificio scolastico, avendo la possibilità di essere affiancati dal personale ATA

I collaboratori scolastici hanno il compito di assistere gli alunni: all'ingresso e all'uscita; durante la ricreazione che viene effettuata nelle rispettive aule tutti i giorni dalle ore 10,15 alle ore 10,30 mentre il giovedì è posticipata di un'ora. Devono, inoltre, sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici adoperandosi affinché rientrino prontamente in classe e non sostino nei bagni o nei corridoi. Vigilano, altresì, nei casi di momentanea assenza del docente dalla classe e di affidamento di alunni per particolari situazioni.

Gli alunni dovranno venire a scuola con un abbigliamento appropriato, decoroso e rispettoso della sensibilità altrui.

Il permesso di entrata o uscita fuori orario deve essere giustificato da serie motivazioni e deve essere richiesto in momenti opportuni per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni. L'alunno potrà lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, ma solo se accompagnato da uno dei genitori o con altra persona maggiorenne, munita di documento di riconoscimento e con la delega, anche telefonica, da parte della famiglia.

Il docente, se lo ritiene opportuno, può tutte le volte richiedere sia la firma sia un documento di riconoscimento della persona che preleva l'alunno.

Nel Collegio dei Docenti dell'11/09/2013 è stato stabilito che nell'arco dell'anno scolastico è possibile usufruire di tre permessi di entrata non oltre la 2° ora e di tre permessi di uscita anticipata. La richiesta di un maggior numero di permessi andrà ad influenzare in maniera negativa il voto del comportamento della scheda personale.Dal conteggio sono esclusi i permessi documentati con certificazione medica.

Le assenze devono essere giustificate, dai genitori o da chi ne fa le veci, utilizzando il libretto fornito all'inizio dell'anno scolastico. Bisogna consegnare il certificato medico quando l'assenza per malattia supera i cinque giorni consecutivi (compresi la domenica ed i giorni festivi).

Nel caso in cui l'assenza abbia altre motivazioni la famiglia dovrà darne anticipatamente comunicazione alla scuola con una dichiarazione scritta.

Al rientro l'alunno porterà la giustificazione per essere riammesso in classe.

Il docente della prima ora avrà il compito di annotare sul registro di classe la giustificazione prodotta.

E' vietato agli alunni l'uso autonomo del telefono cellulare a scuola. In caso di necessità gli stessi possono chiederne il permesso e comunicare con il telefono della scuola o con il proprio cellulare alla presenza di un docente.

Le apparecchiature scientifiche, quelle dei laboratori di informatica, la strumentazione musicale ed altri beni inventariati sono un Patrimonio Comune e vanno utilizzate con rispetto. Gli alunni possono usufruirne sempre in presenza di un docente che sarà garante e direttamente responsabile del loro utilizzo nel rispetto del regolamento di Istituto.

A norma delle disposizioni vigenti la scuola fa eseguire agli alunni ed a tutte le componenti della scuola prove di evacuazione dell'edificio necessarie a saper fronteggiare in modo appropriato il verificarsi di eventuali situazioni di grave ed incombente pericolo.

Tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni atte a prevenire infortuni ed a tutelare la salute propria e dell'intera comunità scolastica.

I docenti dovranno essere messi a conoscenza dai genitori di casi di patologie e di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche dei figli, in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio o un malore grave sarà richiesto il tempestivo intervento del 118, contestualmente sarà avvisata la famiglia. A tal fine i genitori sono tenuti ad indicare alla Scuola uno o più recapiti telefonici; qualsiasi cambiamento deve essere segnalato tempestivamente in Segreteria.

I genitori, in casi di eventi che richiedono decisioni immediate, dichiarano di accettare le iniziative decise dal docente e dall'equipe medica chiamata in soccorso.

In questo caso la Scuola non si assume alcuna responsabilità circa il decorso della situazione patologica.

Non è consentito né ai docenti né al personale scolastico, la somministrazione agli alunni di alcun farmaco. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che devono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ASL di zona.

Le visite ed i viaggi d'istruzione devono essere deliberati dai Consigli di Classe ed autorizzati dal Consiglio di Istituto. I viaggi d'istruzione saranno effettuati soltanto se risulterà l'adesione da parte dei 2/3 degli alunni di ogni classe. I docenti accompagnatori devono essere in numero tale da assicurare una adeguata vigilanza sugli allievi: rapporto 1/15.

La partecipazione delle classi alle uscite didattiche ed a tutte le attività extrascolastiche, è subordinata alla disponibilità dei docenti del corso ma anche al comportamento degli alunni di una classe.

Qualora il comportamento di un alunno sia stato tale (gravi o ripetute violazioni delle norme scolastiche) da poter rendere problematica la vigilanza da parte dei Docenti e/o la sicurezza dell'alunno stesso e degli altri compagni il Consiglio di Classe potrà valutare l'opportunità della sua partecipazione alle uscite didattiche o al viaggio d'istruzione, sentito il docente accompagnatore che, in definitiva, se ne deve assumere la responsabilità.

Affinchè ci sia un costante dialogo tra la famiglia e la scuola, è importante avvalersi dei propri rappresentanti eletti nei Consigli di classe, incontrare periodicamente i docenti negli orari di ricevimento previsti e partecipare attivamente alle assemblee convocate nel corso dell'anno scolastico.

I docenti sono disponibili, per particolari e motivate esigenze, anche a incontri fuori orario di ricevimento che verranno opportunamente concordati.

Il Dirigente Scolastico, su particolari segnalazioni dei docenti farà pervenire alle famiglie specifiche comunicazioni in merito ad aspetti didattici o relativi al comportamento dei propri figli

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire ed ogni sanzione ha la finalità educativa e di rafforzare il senso di responsabilità. I provvedimenti disciplinari devono essere tempestivi e proporzionali alle infrazioni e non mortificanti. Qualunque decisione disciplinare assunta dal singolo docente, dal Consiglio di Classe o dal Dirigente scolastico verrà comunicata ai genitori per trovare, in pieno accordo, le migliori strategie per la risoluzione dei problemi.

COMPORTAMENTI	SANZIONI	ORGANI
Sistematica mancanza di puntualità	Comunicazione alla famiglia	Docente della prima ora di lezione
Assenze non giustificate entro tre giorni	Comunicazione alla famiglia	Docente Coordinatore
Frequenza irregolare ed assenze non adeguatamente motivate	Comunicazione e colloquio con la famiglia	Docente/Dirigente Scolastico
Mancanza del materiale occorrente	Richiamo verbale	Docente interessato
Incuranza del richiamo	Colloquio con la famiglia	Docente interessato
Inadempienza dei compiti assegnati	Comunicazione scritta	Docente interessato
Atteggiamento reiterato	Richiamo ufficiale	Dirigente Scolastico
Telefono cellulare acceso	Richiamo ufficiale con annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Uso del telefono cellulare	Ritiro del cellulare che verrà consegnato ai genitori	Dirigente Scolastico
Comportamento non corretto	Richiamo verbale	Docente interessato
Incuranza del richiamo	Richiamo ufficiale con annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Azioni di disturbo	Richiamo verbale	Docente interessato
Atteggiamenti provocatori e linguaggio volgare	Annotazione sul registro di classe	Docente interessato
Atteggiamenti reiterati	Convocazione della famiglia	Dirigente scolastico
Ripetuta segnalazione sul registro dei verbali del Consiglio di Classe	Esclusione da visite guidate e viaggi di istruzione	Consiglio di Classe
Gravi atteggiamenti	Sospensioni dalle attività didattiche fino a 5 giorni	Consiglio di Classe
Danneggiamento volontario del materiale e degli arredi scolastici	Richiamo ufficiale e convocazione della famiglia. Risarcimento del danno	Dirigente Scolastico

Il Regolamento di Istituto è stato elaborato facendo riferimento alle indicazioni del Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2013
E' stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 04/10/2013 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del