Istituto Comprensivo "MAZZINI"

98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V C. F. 80008020838
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzuione.it

CIRCOLARE N° 159

Ai Sigg. Docenti
Sede

Al Personale ATA
Sede

Oggetto: ***comunicazioni e disposizioni generali e particolari per il personale in servizio nell' anno scolastico 2013/2014***

In riferimento ad un incontro tenutosi sabato 15 febbraio con il DSGA, con i collaboratori del Dirigente e con i rappresentanti del personale ATA, da cui sono emersi dei problemi, si invita tutto il personale ad osservare le disposizioni contenute nella circolare.
L'efficienza e l'efficacia di un sistema complesso come quello scolastico, dipendono, tra l'altro, dalla puntualità degli adempimenti. L'aspetto amministrativo opportunamente coniugato con quello didattico favoriscono il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il dinamismo dell'istituzione scolastica con conseguente innalzamento della qualità del servizio.
Sulla scorta di tali brevi considerazioni nonché delle vigenti norme scolastiche vengono emanate le presenti disposizioni.
Esse quindi mirano, da un lato a disciplinare gli aspetti organizzativi della scuola per renderla sempre più funzionale, dall'altro tendono alla creazione di un clima proficuo di lavoro dove ognuno possa svolgere il proprio ruolo fattivamente e serenamente
Si raccomanda di prenderne accurata visione.

1) MODALITÀ DI DIVULGAZIONE E PRESA VISIONE CIRCOLARI E COMUNICATI:

A. Tutte le circolari e le comunicazioni avverranno attraverso la consegna al collaboratore responsabile e saranno messe in visione negli appositi registro denominato "*Circolari interne per i Sigg. Docenti*
B. I docenti ed il personale A.T.A. dovranno controllare, quotidianamente, le circolari e tutti i comunicati per un miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

2) Per quanto attiene a ferie, permessi e motivi di famiglia si fa presente che:
a – **PER LA GIUSTA VIGILANZA DEGLI ALUNNI E LA SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI, LE FERIE ED I PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI VANNO CONCORDATI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO, ALMENO TRE GIORNI PRIMA, PRESENTANDO CONTESTUALE DOMANDA; LE ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE VANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE E QUELLE PER VISITA SPECIALISTICA DEVONO AVERE LA RICHIESTA DEL MEDICO CURANTE.**
Comunque tutte le assenze vanno comunicate con congruo anticipo per la predisposizione delle sostituzioni. Contemporaneamente il personale assente dovrà avvertire la Segreteria, per i necessari adempimenti.

b – per quanto attiene alla complessa organizzazione del personale A.T.A. essa richiede altrettanto un ben più congruo anticipo in quanto la concessione di ferie o permessi non governati bene, può far sorgere conflittualità all'interno del personale stesso, visti gli ampi bisogni della scuola.
E' naturale che eventuali bisogni urgenti e non prevedibili potranno essere presi in considerazione o dal Dirigente Scolastico o dal D.s.g.a. in relazione alle esigenze di servizio e alla non ripetitività dei comportamenti. Ciò al fine di non generare disparità di trattamento.
Si avverte, inoltre, tutto il personale che qualsiasi assenza deve essere comunicata all'Ufficio di Segreteria che annoterà su apposito prestampato le dichiarazioni di chi telefona che hanno valore ai fini dell'apertura della pratica di assenza (ad es disposizione fin dal primo giorno di visita fiscale).

3) FERIE

Le ferie, ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL, devono essere fruite durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita fino a sei giorni lavorativi, a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi a carico dell'istituzione scolastica.

4) RITARDI

Qualora per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, il docente giunga in ritardo in servizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla scuola.
Per ritardi superiori a 15 minuti o nel caso il Dirigente Scolastico abbia nel frattempo provveduto a sostituire il docente in ritardo, dovrà essere in ogni caso richiesto permesso orario.

5) VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO.

In ottemperanza alle vigenti norme in materia, le SS. LL: vigileranno sull'adempimento sopracitato. Eventuali casi di assenze numerose e periodiche dovranno essere segnalati tempestivamente per iscritto all'Ufficio scrivente.

6) VIGILANZA SUGLI ALUNNI.

Come da Regolamento interno vigente, si ribadisce, per motivi di sicurezza, che gli alunni ed i docenti svolgano l'intervallo in classe. Sarà cura dei docenti fare sì che i ragazzi possano recarsi in bagno in modo regolato.
Durante l'intervallo non è consentito al personale collaboratore scolastico uscire, anche se per motivi d'Ufficio, e distrarsi dalla vigilanza del luogo assegnato da ciascuno dal D.S.G.A.; altresì, non sono consentiti, sempre durante il periodo di intervallo, comportamenti che possano causare distrazioni (anche se trattasi di lettura di comunicati della Dirigenza).

E' fatto obbligo agli insegnanti e al personale la vigilanza e il controllo degli alunni:

- **all'interno e all'esterno in occasione di uscite , visite guidate,**
- **durante la ricreazione;**
- **in occasione di incontri, mostre o altro;**
- **e di far si che gli studenti tengano un comportamento corretto e responsabile.**

La vigilanza sugli allievi rientra fra i compiti primari e fondamentali del docente ed è quella più delicata per gli aspetti di responsabilità civile e penale connessi. A tale scopo si raccomanda puntualità nella presenza in classe, rapidità nei trasferimenti al cambio dell'ora, decisione nell'azione preventiva e, se necessario, di censura e ufficializzazione sul registro di classe dei comportamenti degli studenti che possono creare danno a se stessi o ai loro compagni e/o di quanto, a giudizio del docente, deve essere oggetto di valutazioni disciplinari. Si ricorda che in ogni caso è vietato l'allontanamento arbitrario del docente dalla propria classe.
Il personale ausiliario collabora con la vigilanza tutte le volte che il docente deve lasciare la classe

per cambio ora o per momentanei motivi personali; in quest'ultimo caso il docente deve espressamente richiedere questa collaborazione nella vigilanza al personale ausiliario. Poiché la riduzione di organico del personale ausiliario rende talvolta la vigilanza critica, tutti i docenti sono invitati alla massima prudenza e collaborazione. Nel quadro della vigilanza sui minori, rientra la procedura di controllo circa la regolarità della situazione di tutti gli allievi presenti in classe e di quelli che, eventualmente, sono autorizzati eccezionalmente ad uscire. Tutti i docenti al momento della fine dell'attività didattica sono tenuti ad accompagnare la propria classe sino all'uscita dalla struttura. A tal proposito si precisa che gli alunni della scuola possono essere prelevati eventualmente anche in anticipo sull'orario di uscita dai genitori o, in presenza di delega scritta, dai nonni nonché da persone precedentemente autorizzate ed identificate. In assenza di delega permanente è possibile consegnare un minore a nonni o ad altre persone individuate dal genitore, purché quest'ultimo dia preventiva disposizione scritta e circostanziata alla scuola.
Si ricorda a tutti i docenti l'assoluto divieto di fare allontanare gli allievi dalla classe per ragioni disciplinari. E' appena il caso di sottolineare che la sottrazione deliberata di un minore alla vigilanza dell'adulto, nel caso di incidenti, si configurerebbe per il docente come "culpa in vigilando".
I genitori degli alunni e gli estranei alla scuola, se non chi è preventivamente autorizzato dall'Ufficio del Dirigente Scolastico o dall'Ufficio del D.S.G.A., non possono accedere nei locali scolastici né possono assolutamente sostare nei corridoi di fronte alle classi né circolare nella scuola. L'accesso dei genitori è consentito solo per casi urgenti.

7 - CONTROLLO E MANTENIMENTO DELL'IGIENE DEI LOCALI.

I docenti sono tenuti a controllare che le aule dove si svolgono le attività didattiche siano mantenute in condizioni di pulizia e decoro. Vigileranno affinché gli allievi non lascino sporche le aule, non imbrattino i banchi e le sedie con scritte, non lascino in disordine le attrezzature ed il materiale didattico. Durante gli intervalli i docenti controlleranno che gli allievi non abbiano lasciato nulla per terra. L'applicazione del D.P.R. 303/56 attribuisce precise responsabilità in materia al Dirigente Scolastico. In caso di condizioni igieniche non accettabili si deve immediatamente avvertire la segreteria per non incorrere nei provvedimenti della citata normativa. Al richiamo costante, giornaliero, di quegli allievi che non rispettano le regole di convivenza, provvederanno sia i docenti sia il personale collaboratore, ricorrendo, se necessario, ai **provvedimenti disciplinari**

8) FESTE IN CLASSE

Si ribadisce, ancora una volta che non sono ammesse in nessuna occasione feste in classe con pasticcini, torte e bibite.

9) ORARIO SCOLASTICO

Si raccomanda al personale Docente in virtù del fatto che i docenti in orario sono responsabili, anche penalmente, degli studenti, il rispetto dell'orario scolastico e la presenza in aula, per l'accoglienza e la vigilanza, 5 (cinque) minuti prima del servizio della giornata (come da C.C.N.L. Art. 29, comma 5). Ciò vale sia per l'inizio delle lezioni, (ore 07,55), sia quando l'attività didattica del docente non coincide con la prima ora di lezione. Per il cosiddetto "CAMBIO D'ORA" il docente che non ha avuto precedente impegno è tenuto a portarsi in aula tempestivamente per subentrare al collega, mentre il collega che ha concluso il proprio servizio o che comunque non ha successivo impegno è tenuto ad aspettare il collega subentrante. Il docente che ha successivo impegno didattico in altra classe, può lasciare la classe alla fine della propria lezione avvertendo il personale ausiliario.

Oltre agli impegni didattici i docenti presteranno servizio per tutte le attività funzionali all'insegnamento previste dalla vigente normativa contrattuale e dettagliate nel piano annuale delle attività.
Anche il personale ATA è tenuto: al rispetto dell'orario di servizio, a non lasciare la propria postazione se non dietro autorizzazione del D.S.G.A.,
Il personale Collaboratore Scolastico dovrà essere presente nel posto assegnato per coadiuvare il regolare ingresso e uscita e dovrà assicurare, in ogni caso (es. assenza dei colleghi) l'apertura di tutte le aule.

10) ASSEMBLEE SINDACALI
Si ricordano le disposizioni vigenti:
- Il personale ha diritto a partecipare ad assemblee sindacali in orario scolastico per 10 (dieci) ore ogni anno;
- Essendo la partecipazione all'assemblea un diritto individuale, il Dirigente Scolastico, al fine di non creare un disservizio all' utenza e per predisporre le sostituzioni, raccoglierà la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, la quale varrà come attestato di partecipazione e farà fede ai fini del computo del monte ore individuali.
- In caso di assemblea l'orario delle lezioni potrebbe subire variazioni, pertanto i docenti in servizio saranno chiamati a vigilare sugli alunni anche di classi diverse dalla propria.

Si ricorda, ancora una volta, che:

- Gli alunni devono essere sempre accompagnati dai docenti nelle aule speciali (palestre, laboratori di informatica, aule di: arte e immagine, musica, tecnologia, ecc.) e riaccompagnati in classe dallo stesso insegnante;
- La ricreazione deve essere effettuata in classe, gli alunni devono uscire per andare in bagno a due per volta;
- Il docente in servizio durante l'intervallo, (l'insegnante della II ora), è responsabile degli studenti e deve vigilare perché gli alunni tengano un buon comportamento;
- I cambi tra gli insegnanti devono essere effettuati in tempi brevi e , comunque, le classi non devono essere lasciate incustodite, in caso di estrema necessità si può ricorrere all'intervento dei collaboratori scolastici;
- I docenti e il personale ATA sono tenuti a non utilizzare il cellulare durante le ore di servizio; visto che se ne vieta l'uso agli alunni, (vedi regolamento interno):
- Al termine delle lezioni i docenti dell'ultima ora accompagneranno i propri alunni fino all'uscita, vigilando che non si verifichino incidenti di percorso;
- Il docente che, per motivi urgenti, è costretto ad allontanarsi dalla classe è tenuto a richiedere la presenza di un collaboratore scolastico per vigilare, in sua assenza, gli alunni;

Messina 17 febbraio 2014

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Murabito