Istituto Comprensivo " MAZZINI "

98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V
Sito scuola:www.icmazzinimessina.it
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it

Prot. n. 2657/A5b **Messina, lì 21/07/2014**

Spett/le Agenzia Assicurativa

OGGETTO: **Richiesta preventivo di spesa per l'assicurazione contro gli infortuni degli alunni e del personale. Codice C.I.G. n. Z9D103BC9B.**

Questo Istituto deve procedere all'assicurazione dei soggetti in oggetto indicati da valere per gli anni scolastici 2014/15 e 2015/16 il cui importo massimo complessivo non ecceda, per ciascun anno scolastico, la somma di € 6.230,00.

MODALITA' e TERMINI di PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

Codesta Agenzia è pregata di voler formulare, per essere ammessa alla gara, inserita in apposito plico chiuso e sigillato, la documentazione di seguito indicata contenuta in singole buste, anch'esse chiuse e sigillate nei lembi.

BUSTA n. 1: contenente la dicitura <DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA> nella quale dovrà essere inserito, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, l'All. n.1.

BUSTA n. 2: contenente la dicitura <OFFERTA TECNICA> nella quale dovranno essere inseriti, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante, gli All. n.2/1 e 2/2 e n.3.

BUSTA n. 3: contenente la dicitura <OFFERTA ECONOMICA > nella quale dovrà essere inserito, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, l'All. n.4.

Si puntualizza che non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata o su fogli che non siano quelli inviati e da restituire debitamente compilati e sottoscritti.

La *gara*, che si svolge col sistema delle offerte segrete, si intende, ai sensi dell'art.69 del R.D. 23 maggio 1924, n.827, *valida* anche in presenza di *presentazione di una sola offerta*.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

La richiesta del preventivo non determina vincolo alcuno per l'istituzione scolastica.

Il *preventivo* di *spesa*, regolarmente timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante, *dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato* che dovrà recare la dicitura <*gara assicurazione alunni e personale*>, entro e non oltre le *ore 12* del *giorno 25/08/2014*.

Il rischio, dovuto a qualsiasi motivo, della mancata consegna della busta chiusa e sigillata, entro l'ora del giorno sopra indicato, rimane a totale carico di codesta Agenzia con esclusione di qualsiasi responsabilità di questa Istituzione scolastica.

Non saranno presi in considerazione i preventivi di spesa che, per qualsiasi causa o motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Per il preventivo richiesto nessun compenso può, a qualsiasi titolo, essere richiesto all'istituzione scolastica.

VALIDITA' dell'OFFERTA

L'*offerta*, ai sensi dell'art.11, comma 6, del Decreto legislativo n.163/2006, deve intendersi *valida per giorni 730* dalla sottoscrizione del contratto.

***Non saranno ammesse offerte* di *importo*, *superiore a quello inizialmente indicato*.**

APERTURA delle BUSTE – CRITERI di VALUTAZIONE e di AGGIUDICAZIONE delle OFFERTE

Si procederà, ai sensi dell'art. 46, comma 1/bis, della Legge n.163/2006, alla esclusione dalla gara qualora non vi sia certezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ed ancora, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle Agenzie o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o la delega ricevuta. La data dell'apertura delle buste verrà comunicata a tutte le Agenzie che hanno presentato offerta.

Le buste saranno aperte, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta n.1 recante la dicitura "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*".

Si procederà, poi, all'apertura della Busta n.2 <*OFFERTA TECNICA*>, solo con riferimento alle Agenzie di cui sia stata accertata la regolarità della documentazione contenuta nella busta n.1.

Si procederà, infine, all'apertura della Busta n.3 <*OFFERTA ECONOMICA* >, solo con riferimento alle Agenzie di cui sia stata accertata la regolarità della documentazione contenuta nella busta n.2.

Successivamente si procederà all'esame comparato delle offerte, in base al quale il dirigente scolastico aggiudicherà la fornitura.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante l'apertura delle buste saranno momentaneamente risolte con decisione del dirigente scolastico, ferma restando ogni successiva determinazione di codesta Agenzia.

La *GARA* sarà *AGGIUDICATA*, mediante esame comparativo delle offerte, alla *AGENZIA* che presenterà l'*offerta* contenente il *prezzo unico pro-capite complessivamente più basso*.

Nel caso di due o più offerte con lo stesso valore economico, ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924, se i rappresentanti delle ditte interessate sono presenti, si indirà, seduta stante, fra essi soli, una gara informale determinando l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà fatto l'ulteriore prezzo unico complessivamente più basso. Qualora nessuna delle ditte che abbiano proposto offerte uguali sia presente, o se presenti, non vogliano migliorare l'offerta, per sorteggio si deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

MODALITA' di PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del *DURC* che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Agenzia aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura se all'Istituzione scolastica sono stati già accreditati i relativi fondi, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Agenzia si farà carico di comunicare.

Il pagamento, inoltre, è subordinato, per importi superiori a 10.000 €uro alla verifica, presso Equitalia, se codesta Agenzia risulti inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento iscritte a ruolo.

CONTENZIOSO

In caso di contenzioso il foro competente è quello di Messina.

INFORMATIVA PRIVACY (D. l.gs. 30 giugno 2003 n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. l.gs. 30.6.2003 n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: **il trattamento dei dati personali che verranno forniti in sede di presentazione delle offerte è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione degli adempimenti connessi all'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente nota.**

Modalità: il trattamento avverrà con l'utilizzo delle procedure informatizzate e non, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili o incaricati di altri soggetti pubblici o privati che debbano partecipare alle attività connesse allo svolgimento dell'attività in questione.

Diritti: sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di richiederne la rettifica, l'aggiornamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al dirigente scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Prof.ssa Grazia Murabito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento
(Prof.ssa Grazia Murabito)